



PANDUAN PRESENSI PERKULIAHAN ONLINE UNIVERSITAS BRAWIJAYA

**PANDUAN PRESENSI MENGGUNAKAN GAPURA
APPS, SIADO, SIAM DAN SIMPEL**

VERSI 1

Universitas Brawijaya

2020

PRESENSI PERKULIAHAN ONLINE UB

Fitur presensi perkuliahan di UB dapat dilakukan melalui SIADO (untuk dosen), SIAM (untuk mahasiswa) maupun Gapura Apps (Dosen dan Mahasiswa). Input dari ketiga aplikasi tersebut telah terintegrasi ke dalam satu pelaporan yang dapat diakses oleh pengelola prodi/fakultas melalui aplikasi SIMPEL. Tahapan pelaksanaan presensi adalah sebagai berikut:

1. Menambah Materi Perkuliahan

Sebelum presensi dapat di laksanakan, dosen harus menambahkan materi perkuliahan yang dapat dilakukan melalui SIADO/Gapura Apps.

2. Melakukan presensi

- Presensi dapat dilakukan melalui input dosen melalui SIADO (dosen yang melakukan input mahasiswa yang hadir/ijin/alpa) atau
- Dosen membuka presensi melalui gapura apps, mahasiswa melakukan presensi melalui aplikasi SIAM atau Gapura Apps, selanjutnya dosen menutup presensi melalui gapura apps

3. Monitoring presensi dapat dilakukan oleh

- Dosen Melalui aplikasi SIADO maupun Gapura Apps
- Mahasiswa Melalui Aplikasi SIAM maupun Gapura Apps
- Pejabat akademik melalui aplikasi SIMPEL

Panduan pelaksanaan presensi dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. Melalui SIADO

1. Dosen login siado
2. Memilih menu **PERKULIAHAN > Jadwal mengajar dan Nilai Kelas**



3. Memilih perkuliahan yang akan ditambah materinya (1), dan memilih menu Materi dan Presensi (2)

Perhatian :
1. Dimohon segera menghubungi operator Akademik Jurusan atau Program Studi masing-masing apabila terc

1. Fakultas: Teknik
2. Jenjang: Seluruh jenjang
3. Jurusan: Seluruh jurusan
4. Program Studi: Seluruh program studi
5. Tahun Akademik: 2
6. Semester: C
7. Cabang: B

2 → Materi dan Presensi Rekap Presensi Nilai Pengumuman

MATA KULIAH							
NO	PILIH	KODE MK	NAMA	TAHUN	SKS	JUMLAH PESERTA	KEHADIRAN DOSEN
	<input checked="" type="radio"/>	TEST123	MK Percobaan (Jangan diambil dan jangan dihapus)	2020		2	1

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Klik opsi tambah presensi di bagian kanan

MATERI PERKULIAHAN

MATA KULIAH

KODE MK	TEST123
MATA KULIAH	MK Percobaan (Jangan diambil dan jangan dihapus)
KELAS	AC
TAHUN AKADEMIK	2020

DAFTAR MATERI PERKULIAHAN

NO	PERKULIAHAN			PENGAJAR		PILIHAN
	TANGGAL AJAR	JAM MULAI	JAM SELESAI	NIP	NAMA	
1	14 September 2020	07:00:00	09:00:00	197508191999031001	Raden Arief Setyawan, ST., MT.	<input checked="" type="checkbox"/> Tambah Presensi Input Presensi MHS Ubah Hapus

5. Input Tanggal, jam mulai, tanggal berakhir, materi serta keterangan, dan klik tombol simpan

FORM MATERI AJAR

Silahkan lengkapi form dengan benar

Kode MK : TEST123
Mata Kuliah : MK Percobaan (Jangan diambil dan jangan dihapus)
Kelas : AC
Tahun Akademik : 2020
Tanggal Ajar : 2020-9-16
Jam Mulai : 08:00
Jam Selesai : 09:00:00
Materi : Konsep dasar arsitektur komputer
Keterangan : Daring, online menggunakan zoom dan tugas pada VLM

Simpan Cancel

6. Data yang baru ditambahkan akan tampil pada menu materi kuliah, untuk melakukan input presensi klik tombol Input Presensi Mahasiswa

MATERI PERKULIAHAN

MATA KULIAH

KODE MK	TEST123
MATA KULIAH	MK Percobaan (Jangan diambil dan jangan dihapus)
KELAS	AC
TAHUN AKADEMIK	2020

DAFTAR MATERI PERKULIAHAN

NO	PERKULIAHAN			MATERI	PENGAJAR		PILIHAN
	TANGGAL AJAR	JAM MULAI	JAM SELESAI		NIP	NAMA	
1	14 September 2020	07:00:00	09:00:00	Pendahuluan dan Kontrak Kuliah	197508191999031001	Raden Arief Setyawan, ST., MT.	Input Presensi MHS Ubah Hapus
2	16 September 2020	08:00:00	09:00:00	Konsep dasar arsitektur komputer	197508191999031001	Ra... MT.	Input Presensi MHS Ubah Hapus

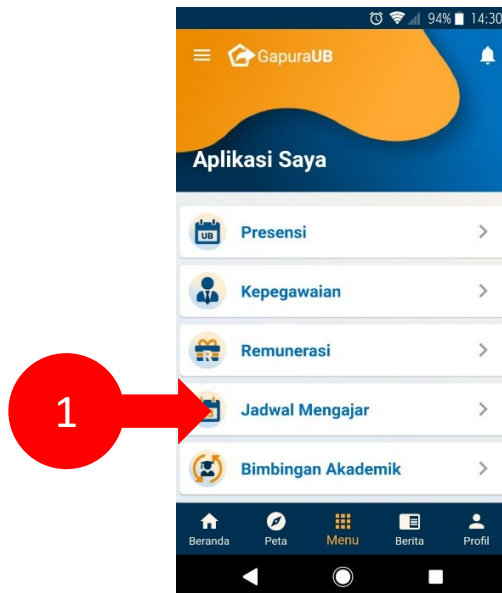
7. Pilih status presensi per Mahasiswa kemudian klik tombol simpan

20	185060307111008	RIFAT JUSTIAN	Hadir
21	185060307111008	ABDAN IZZA HAFILI	Hadir
22	185060307111011	AGUNG WICAKSONO	-Pilih-
23	185060307111015	ALFI NOFRIWANDA	Hadir
24	185060307111019	TALCHA KRUSBEEK ORRILIA AUDRE AGATHA PUTRI SE	Ijin
			Alpha
			Sakit

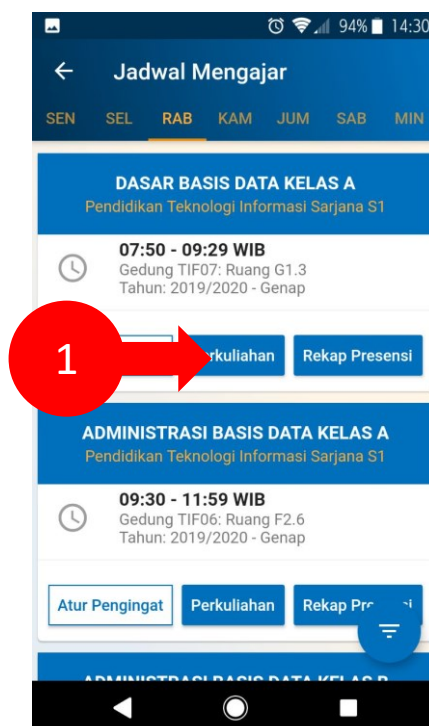
1 → 2 → Simpan Absensi Mhs 3 → Tutup

B. Melalui GAPURA APPS (Dosen)

1. Jalankan Aplikasi Gapura Apps sebagai Dosen
2. Untuk melakukan presensi perkuliahan/ menambah materi perkuliahan, pilih menu Jadwal Mengajar



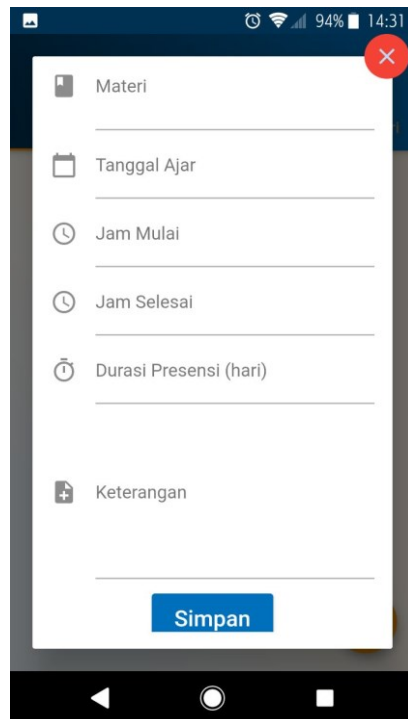
3. Sehingga tampil daftar jadwal perkuliahan seperti gambar berikut. Dari daftar jadwal tersebut terdapat tombol Perkuliahan. Tentukan jadwal yang dikehendaki kemudian klik tombol Perkuliahan.



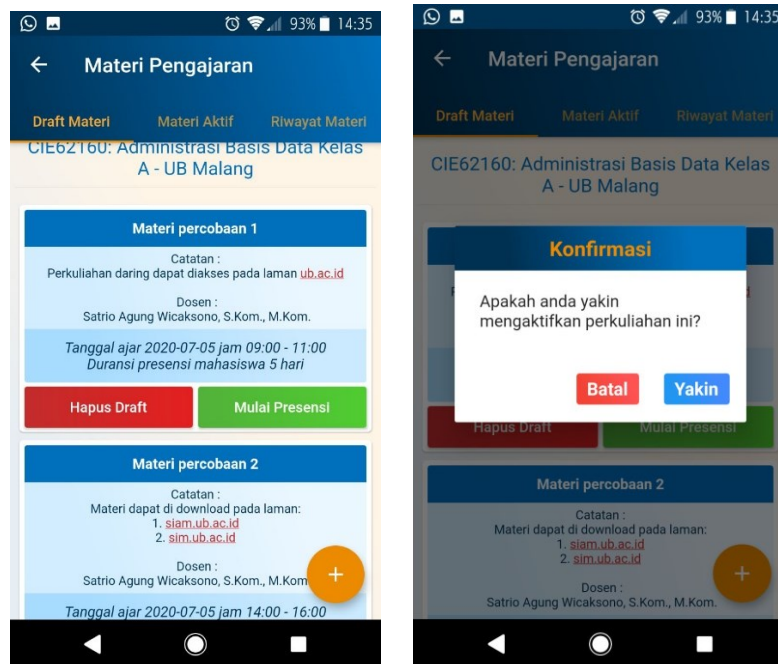
4. Dari gambar di bawah, terdapat 3 tab yaitu Draft Materi, Materi Aktif, dan Riwayat Materi. Untuk menambahkan materi baru, tekan tombol '+' yang terdapat pada tab Draft Materi.



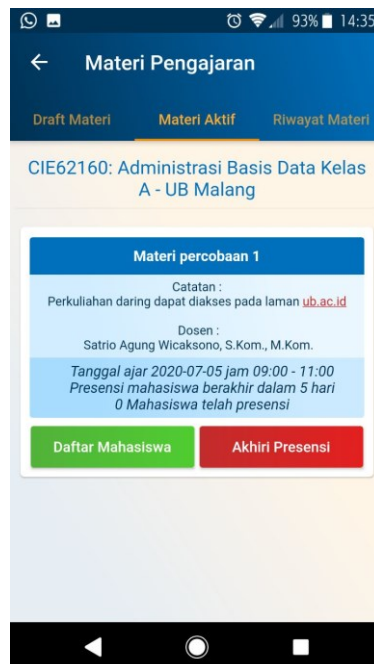
5. Lengkapi semua isian yang terdapat pada form tambah draft materi kemudian tekan simpan. Jika draft materi berhasil disimpan, akan muncul daftar draft materi yang telah ditambahkan.



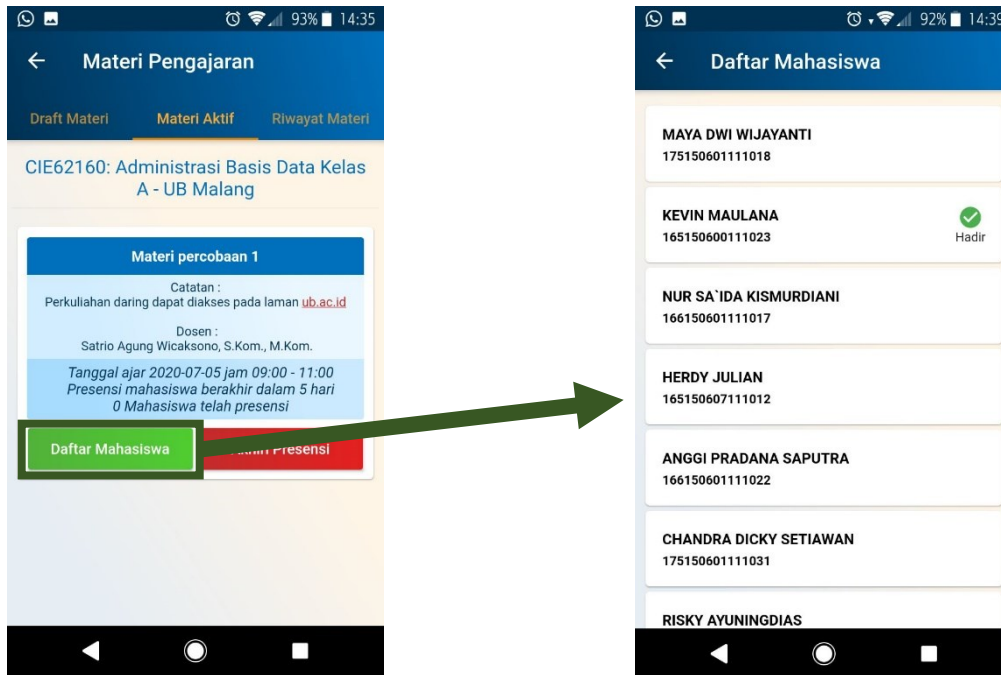
6. Terdapat 2 tombol aksi untuk draft materi tersebut, yaitu Hapus Draft dan Mulai Presensi. Daftar materi yang tampil masih dalam bentuk draft sehingga perlu diaktifkan supaya muncul pada halaman presensi mahasiswa. Tekan tombol Mulai Presensi untuk mengaktifkan materi.



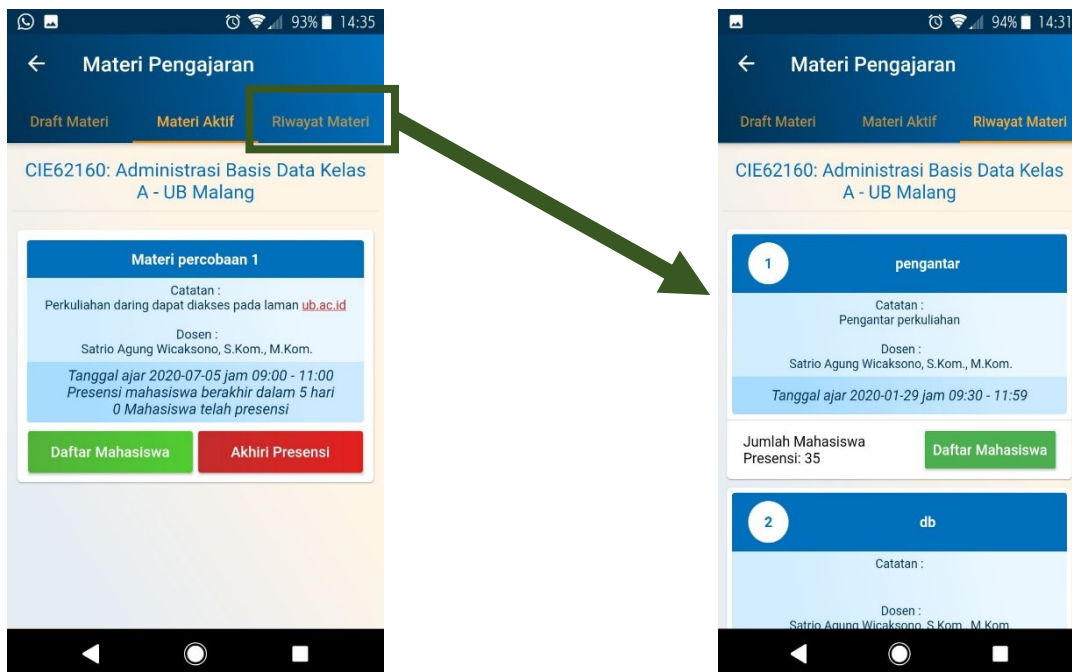
7. Daftar materi yang sudah diaktifkan akan muncul pada tab Materi Aktif. Pada daftar materi aktif di bawah, terdapat 2 tombol aksi. Tombol sebelah kanan untuk mengakhiri presensi/ perkuliahan. Jika presensi tidak diakhiri, maka perkuliahan akan otomatis berakhir sesuai durasi waktu yang dimasukkan ketika membuat draft.



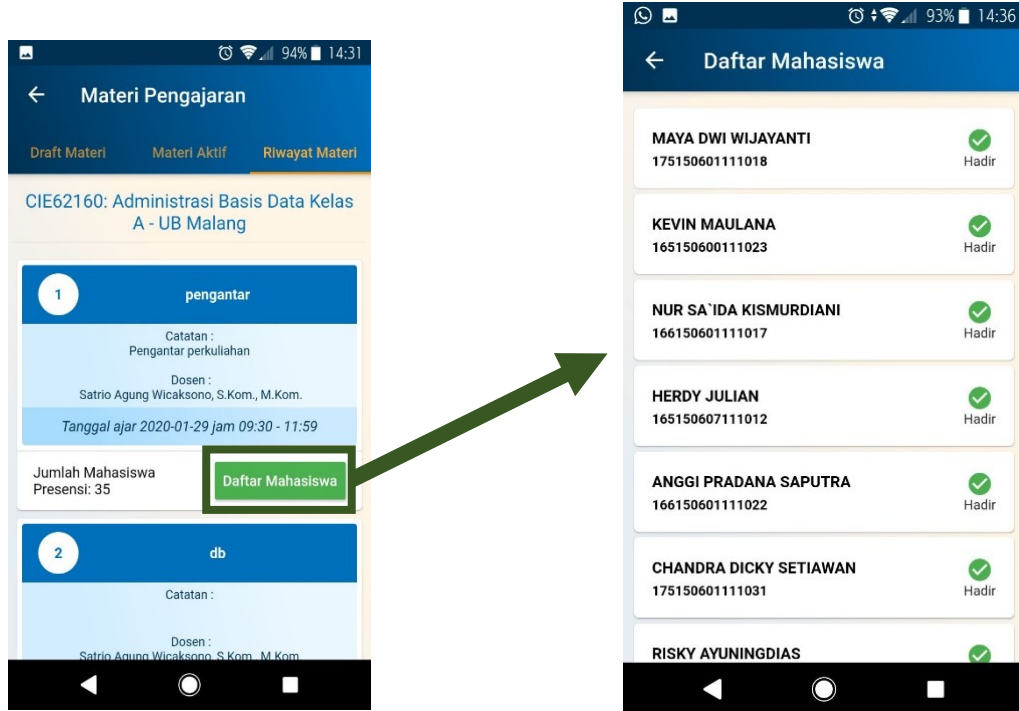
8. Tombol sebelah kiri berfungsi untuk melihat daftar mahasiswa yang telah melakukan presensi dan tampilannya sebagai berikut.



9. Tab ketiga adalah Riwayat Materi yang berisi riwayat presensi atau materi perkuliahan yang telah dilaksanakan oleh dosen.



10. Terdapat tombol untuk menampilkan daftar mahasiswa yang melakukan presensi.



11. Untuk melihat rekap presensi mahasiswa, tekan tombol Rekap Presensi yang terdapat pada daftar jadwal mengajar dosen.



C. Presensi Mahasiswa Melalui SIAM

1. Pilih menu Presensi Kelas
2. Pilih Jenis Presensi
3. Pilih Opsi Kehadiran

The screenshot shows the SIAMUB (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Universitas Brawijaya) portal. At the top, there are navigation tabs: AKADEMIK Academic, REGISTRASI Registration, BIODATA Biodata, APLIKASI Application, KEMAHASISWAAN Student Affairs, and KELUAR Log Out. A red circle with the number '1' points to the 'PRESENSI ONLINE' menu item in the right-hand navigation pane. Below the navigation pane, there is a dropdown menu for 'Presensi Yang Berjalan' with a red circle and the number '2' pointing to it. A red circle with the number '3' points to the 'HADIR' (Present) button in the attendance table. The table has columns for 'Mata Kuliah / Materi / Catatan', 'Batas Presensi', and 'Kehadiran'. The first row shows 'MK Percobaan (Jangan diambil dan jangan dihapus) (AC)' with a deadline of '2020-09-08 12:59 WIB' and the 'HADIR' button selected.

Klik **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! *Klik ikon KELUAR di pojok kanan atas!*

9999900004
SUDEMO
Jenjang/Fakultas > S1/Perikanan dan Ilmu Kelautan
Jurusan > Manajemen Sumberdaya Perairan
Program Studi > Manajemen Sumber Daya Perairan
Seleksi > Reguler Brawijaya - Malang
Nomor Ujian > 99999000041

Status : **AKTIF**

- ▶ **PRESENSI ONLINE**
Online Presence
- ▶ KARTU RENCANA STUDI
Course Selection Sheet
- ▶ KARTU HASIL STUDI
Course Grades
- ▶ JADWAL KULIAH
Course Schedule
- ▶ JADWAL UJIAN
Exam Schedule
- ▶ ABSENSI
Attendance
- ▶ REKAP HASIL STUDI
Summary of Course Grades

Klik di sini untuk aktivasi akun @student.ub.ac.id sebagai akun e-mail dan akun aplikasi UB.

Klik di sini untuk update data kebutuhan PDDIKTI (Kemendikbud) dan bantuan kuota internet (pulsa).
Bantuan kuota internet untuk S1, D3 dan D4 akan diproses selambat-lambatnya tanggal 8 September 2020.
Segera isikan dan kabarkan ke teman-teman anda!.

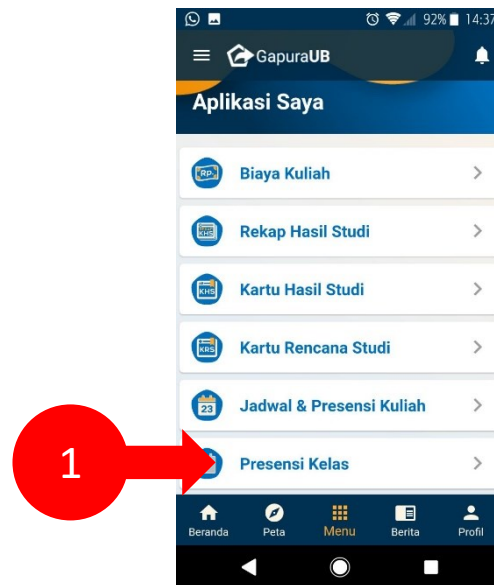
PRESENSI ONLINE
Presensi Yang Berjalan

**) Dosen berhak menghentikan rekam presensi sebelum batas akhir presensi tiba.*

Mata Kuliah / Materi / Catatan	Batas Presensi	Kehadiran
MK Percobaan (Jangan diambil dan jangan dihapus) (AC) Materi : Pendahuluan Catatan : Perkuliahan dapat diikuti melalui link http://ub.ac.id atau did http://sim.ub.ac.id Dosen : Raden Arief Setyawan, ST., MT.	2020-09-08 12:59 WIB	HADIR IZIN SAKIT

D. Presensi Mahasiswa Melalui GAPURA APPS

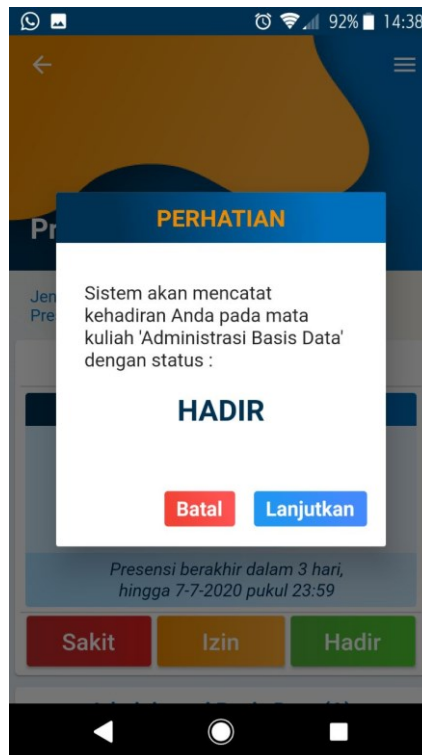
1. Login ke Gapura Apps menggunakan akun sebagai mahasiswa
2. Pilih menu Presensi Kelas



3. Terdapat 2 jenis presensi yaitu presensi yang sedang berjalan dan presensi yang telah melewati. Tampilan halaman Presensi Kelas adalah sebagai berikut



4. Pada gambar di atas, terdapat 3 pilihan presensi yaitu Sakit, Izin, dan Hadir. Tekan tombol hadir untuk melakukan presensi hadir.



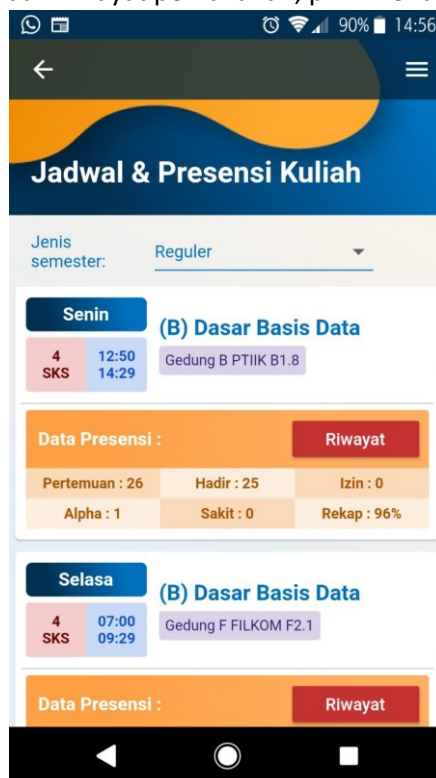
5. Jika sudah melakukan presensi, tampilannya adalah sebagai berikut.



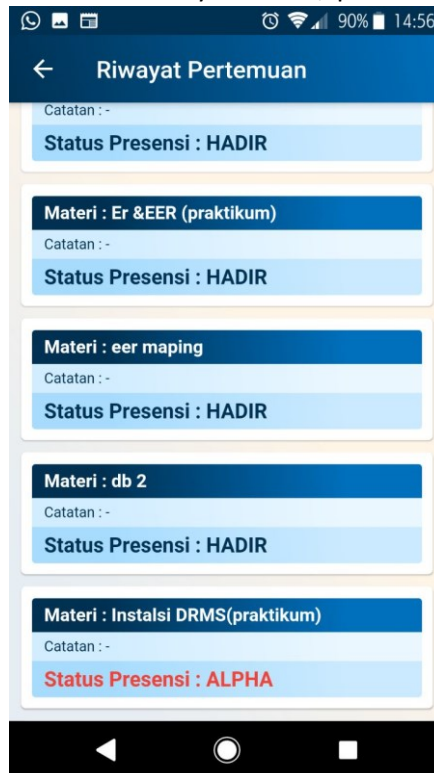
6. Materi yang terlewatkan adalah materi yang sudah berakhir tetapi mahasiswa tersebut belum melakukan presensi. Tampilannya seperti gambar berikut.



7. Untuk melihat prosentasi dan riwayat perkuliahan, pilih menu Jadwal & Presensi Kuliah.



8. Tekan tombol Riwayat untuk melihat riwayat materi/ perkuliahan pada kelas tersebut.



E. Monitoring perkuliahan melalui SIMPEL

Simpel merupakan system informasi pelaporan yang dapat diakses oleh seluruh pejabat akademik, seperti WD1, Kujur, Kaprodi, dan tendik bidang akademik. Monitoring presensi perkuliahan pada simple dapat diakses melalui tahapan sebagai berikut:

1. Login ke SIMPEL, pilih menu **Akademik > Monitoring**
2. Pilih Jenis Laporan: **Rekap Kuliah Mahasiswa**
3. Input Opsi lain seperti Jenjang, Jurusan, Prodi, tahun akademik, Semester (Ganjil atau Genap) dan Mata kuliah yang akan di lihat datanya
4. Klik **tampilkan** atau **download**
5. Jika klik tampilkan, maka data presensi matakuliah tersebut akan ditampilkan

The screenshot shows the SIMPEL Monitoring interface. The top navigation bar includes 'Monitoring' and 'Jadwal Perkuliahan'. The left sidebar has 'Akademik' selected. The main content area is titled 'Monitoring' and contains a filter form with the following options:

- Cabang: Brawijaya - Malang
- Fakultas: Teknik
- Jenjang: Sarjana S1
- Jurusan: Teknik Elektro
- Prog Studi: Teknik Elektro
- Tahun Akademik: 2019
- Semester: Ganjil
- Mata Kuliah: TK60001-Dasar Algoritma dan P...

Buttons for 'Tampilkan' and 'Download' are visible. Below the filter form is a table titled 'Laporan Rekap Kuliah Mahasiswa' with the following data:

No *	NIM	NAMA	KODE MK	KELAS	TOTAL PERTEMUAN	TOTAL HADIR	TOTAL LIJN	TOTAL SAKIT	TOTAL ALPHA	PRESENTASE HADIR+LIJN+SAKIT
1	155060300111042	Indra Ramadhan	Dasar Algoritma dan Pemrograman	A	15	1	0	0	14	6.67
2	195060300111001	SHAFINA RIFOHAYANTI ZENI	Dasar Algoritma dan Pemrograman	A	15	15	0	0	0	100.00
3	195060300111002	ADRIO IRFAN FAUZI	Dasar Algoritma dan Pemrograman	A	15	15	0	0	0	100.00
4	195060300111003	TEOFILUS REJEKI MIHAYCAL	Dasar Algoritma dan Pemrograman	A	15	15	0	0	0	100.00
5	195060300111004	MUHAMMAD RAFIF HAYYAN	Dasar Algoritma dan Pemrograman	A	15	15	0	0	0	100.00

The table includes a search bar and pagination controls at the bottom right.